Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten Auftragsverhältnis

[Stand 30.12.2024]

Informationen für Anwender:
Unterstützte Betriebssysteme / Browser:

- Leider wird Apple Safari vom Hersteller nicht unterstützt, daher kann es zu Fehlern in der Anzeige kommen.

Inhaltsverzeichnis

Wie logge ich mich mit meinen Zugangsdaten ein? 2
Beantragen eines Auftragsverhältnisses durch den Externen Disponenten 7
Beantragen einer Verlängerung eines bestehenden Auftragsverhältnisses durch den Externen Disponenten ... 19

Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten Auftragsverhältnis

[Stand 30.12.2024]

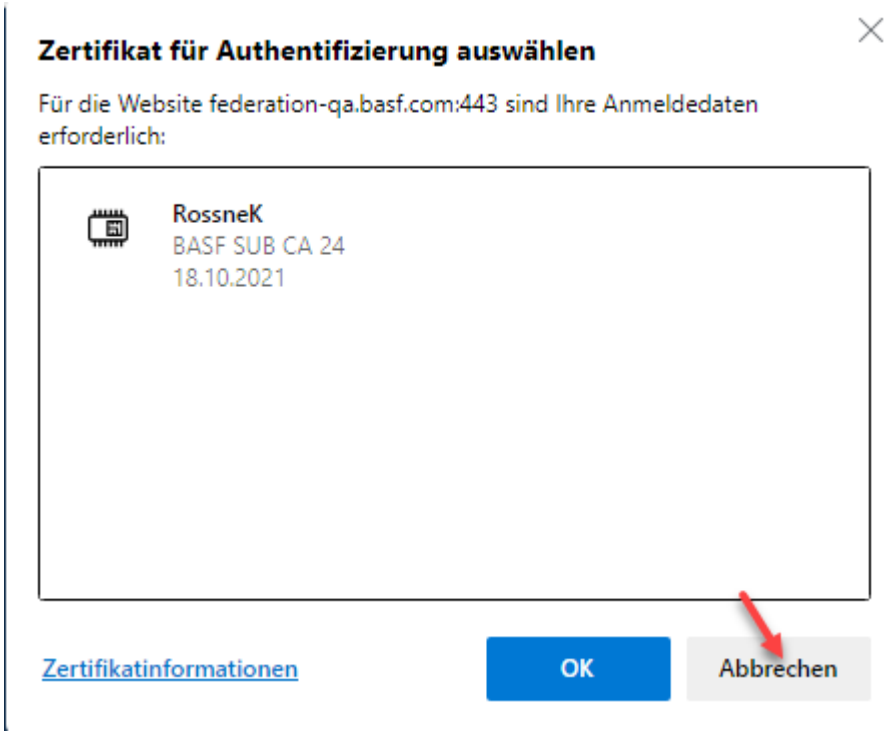
Wie logge ich mich mit meinen Zugangsdaten ein?

Nachdem ein Disponent angelegt wurde, erhält dieser automatisiert eine Registrierungsmail.
Wenn Sie die Anweisungen in dieser Registrierungsmail befolgen, erhalten Sie Zugang zum Portal „Security Systems“.

Schritt 1
Klicken Sie auf „**Anmelden mit Single Sign-On**“.

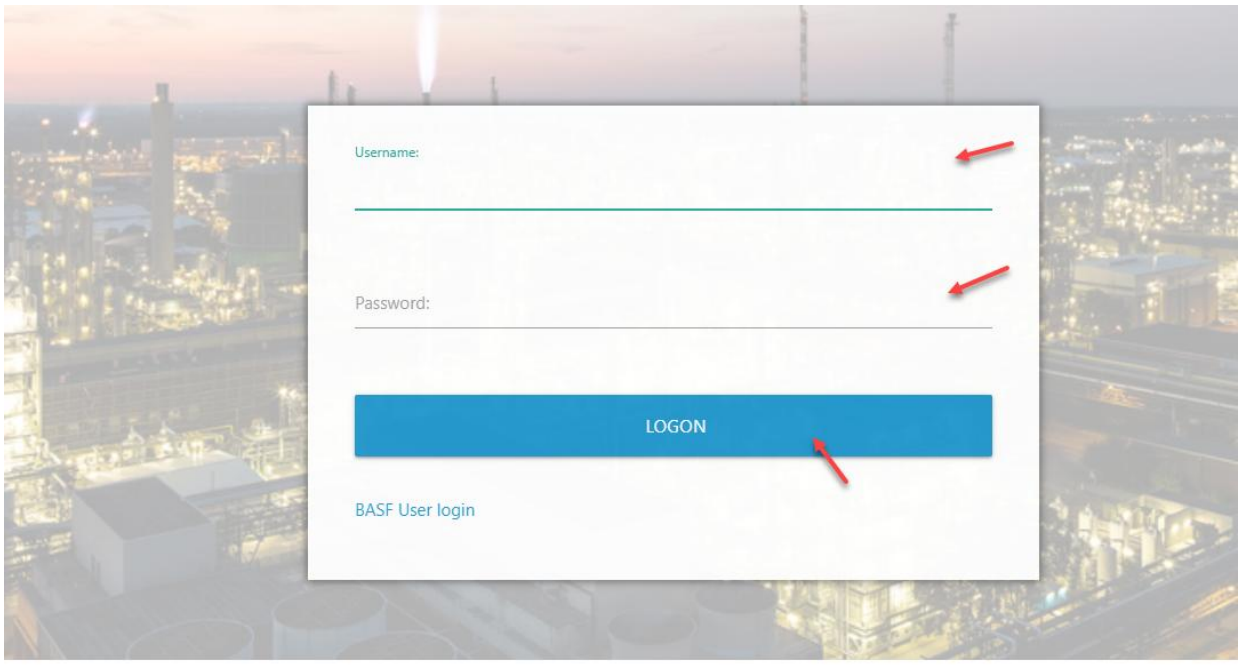
Öffnen Sie hierfür den Link:
Standort Ludwigshafen: Smart ID Self-Service (basf.com)
Standort Schwarzheide: Smart ID Self-Service (basf.com)

Schritt 2 (Schritt entfällt voraussichtlich ab Mitte Juni 2024)
Klicken Sie bei der Zertifikatsauswahl auf „**Abbrechen**“.



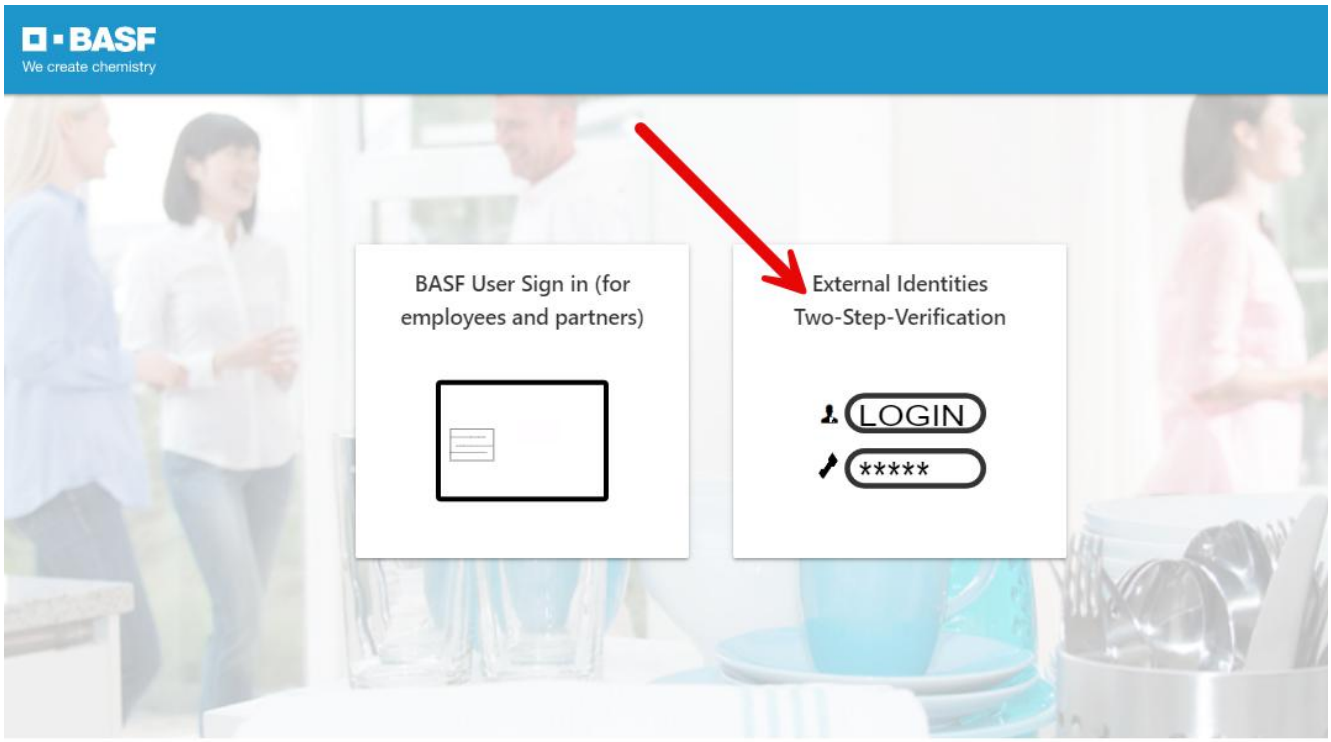
Schritt 3 (bis Mitte Juni 2024)

Geben sie hier ihre **eigene E-Mail-Adresse** ein und das **Passwort**.
Klicken Sie nun auf „**Logon**“.



Schritt 3 (ab voraussichtlich Mitte Juni 2024)

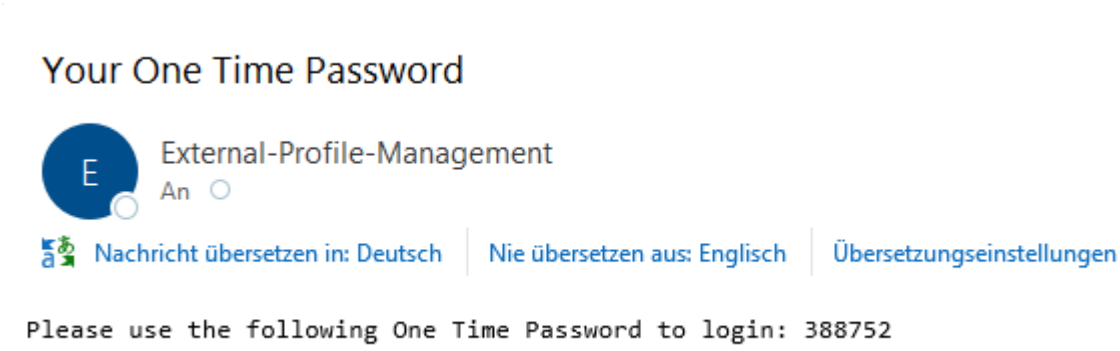
Klicken Sie auf „External Identities Two-Step-Verification“.



flash_on *group* *settings*

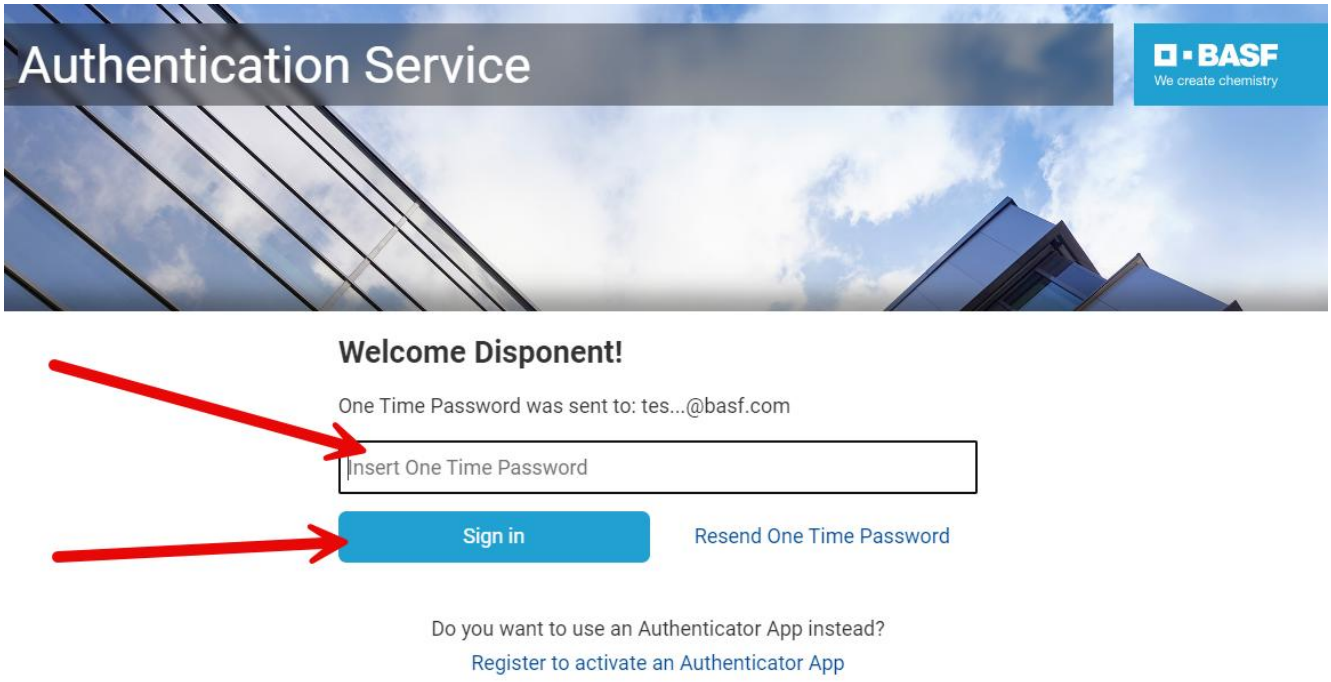
Schritt 4

Sie erhalten nun per E-Mail ein „One Time Password“



Schritt 5

Dieses Passwort eintragen.
Anschließend auf „Sign in“ klicken.



Prozessbeschreibungen für Externe Disponenten Auftragsverhältnis

[Stand 30.12.2024]

Beantragen eines Auftragsverhältnisses durch den Externen Disponenten

Standort Ludwigshafen:
Wenn eine Firma NEU im Portal Security System angelegt wird, wird die ERSTE Beantragung eines Auftragsverhältnisses von der Standortsicherheit durchgeführt.

Standort Schwarzheide:
Wenn eine Firma NEU im Portal Security System angelegt wird, wird die ERSTE Beantragung eines Auftragsverhältnisses **NICHT** von der Standortsicherheit durchgeführt.

Bevor Anträge auf Dauerausweise / Dauerein-/Ausfuhrgenehmigungen etc. gestellt werden können, muss ein genehmigtes Auftragsverhältnis vorliegen.

Hier wird erklärt, wie der Disponent ein Auftragsverhältnis beantragen kann.

Die Genehmigergruppe beurteilt diesen Antrag anschließend.

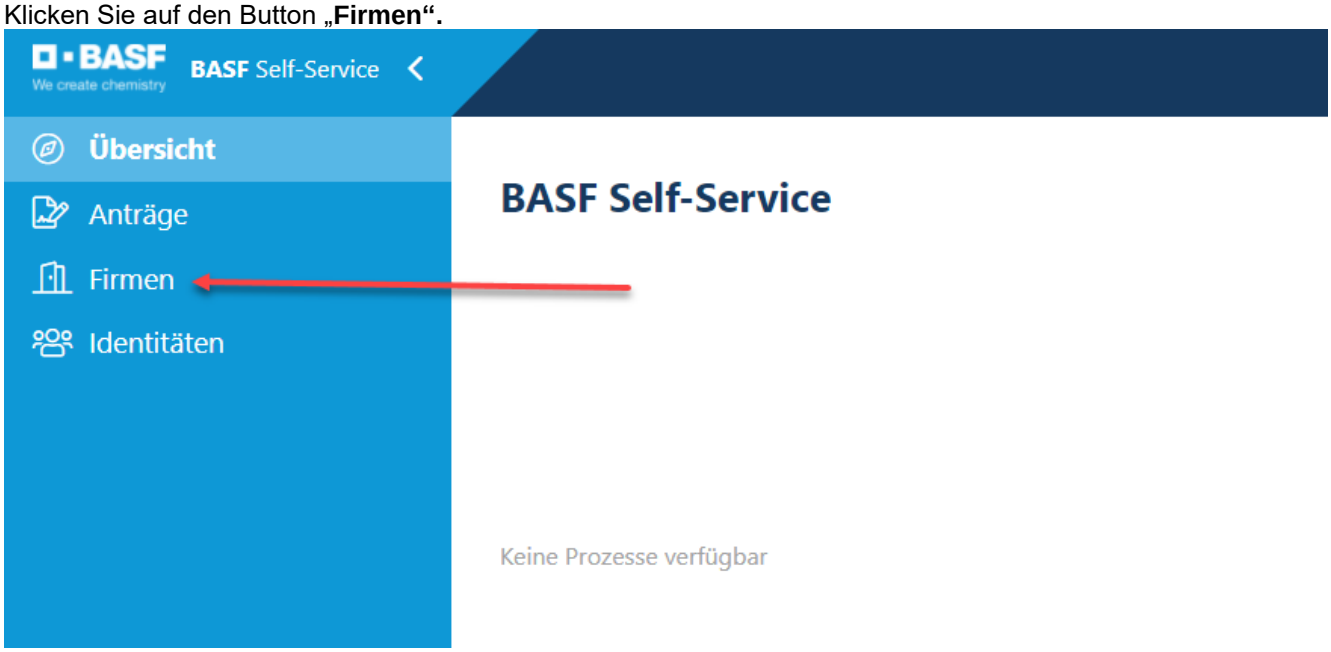
Eine Übersicht über die Genehmigergruppen finden Sie im im **„Schritt 2: Auftragsverhältnis…“** unter
Standort Ludwigshafen Onboarding von Externen LU
Standort Schwarzheide Onboarding von Externen Schwarzheide

Nach dieser Beurteilung erhält der Disponent eine E-Mail.

Wenn ihr Unternehmen eine Drittfrima (Subkontraktor/Leasinggeber)
für einen Kontraktor/Mieter/Standortpartner der BASF SE oder einer ortsansässigen Gruppen-/Beteiligungsgesellschaft (Bsp. BASF Digital Solution) ist,
muss die Beantragung des Auftragsverhältnisses durch den Disponent der Drittfirma (Subkontraktor/Leasinggeber) durchgeführt werden.

Schritt 1
Loggen Sie sich im Portal „Security System“ ein – Anleitung HIER

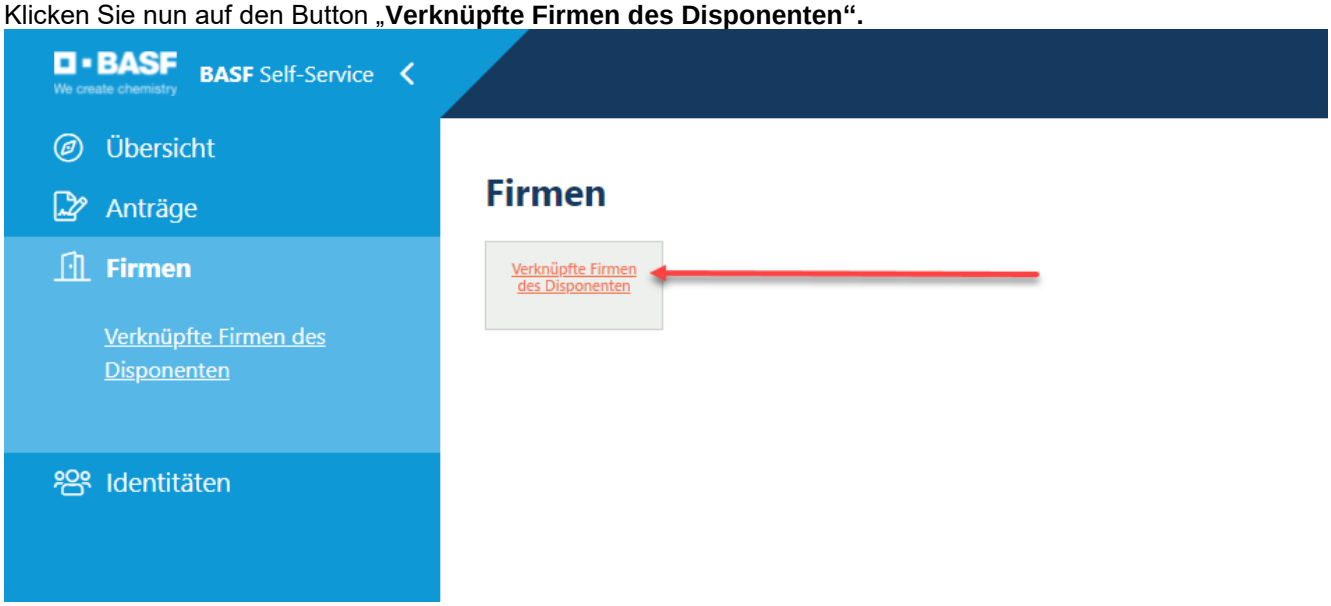
Schritt 2
Klicken Sie auf den Button „**Firmen“.**



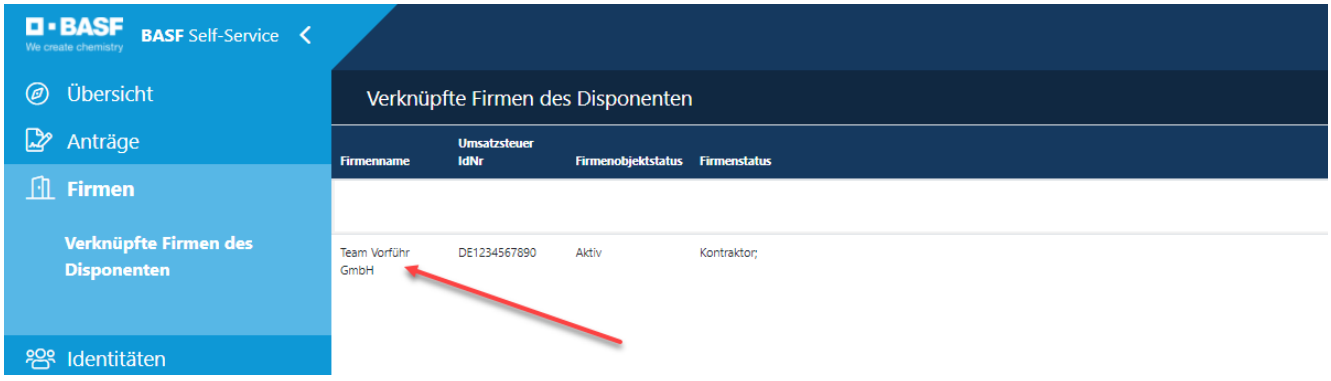
Schritt 3 (Dieser Schritt entfällt, wenn ein Disponent nur einer Firma zugeordnet ist)

Wenn Sie Disponent für mehrere Firmen sind, öffnet sich eine Liste mit ihren zugeordneten/verknüpften Firmen.

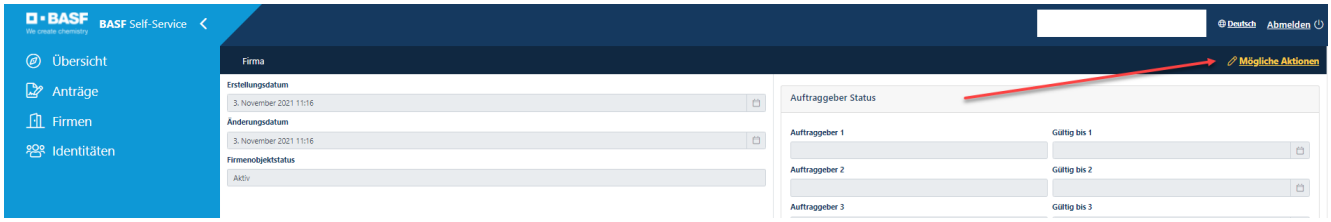
Klicken Sie nun auf den Button „**Verknüpfte Firmen des Disponenten“.**



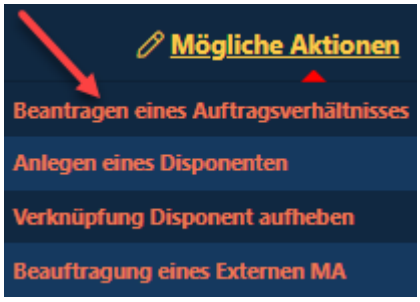
Klicken Sie auf den „**Firmennamen“.**



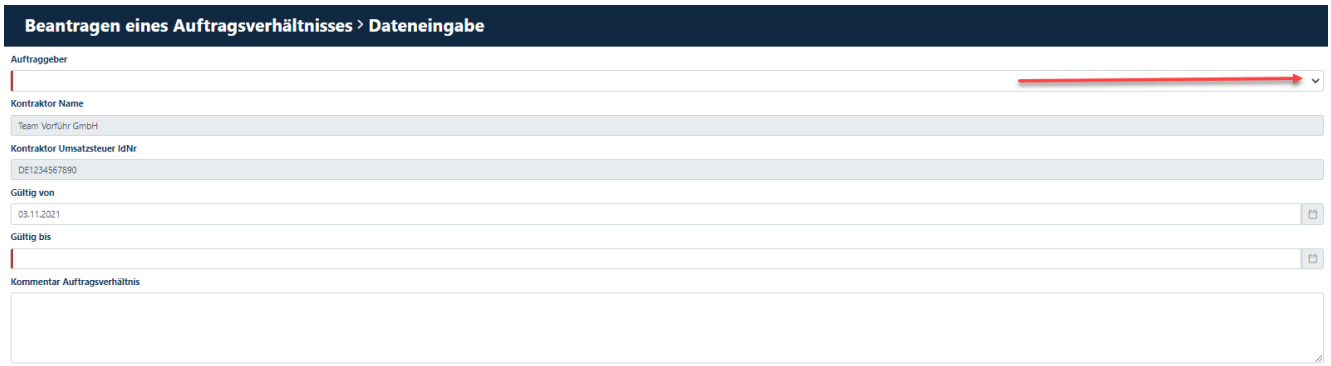
Schritt 4
Klicken Sie auf den Button „**Mögliche Aktionen“.**



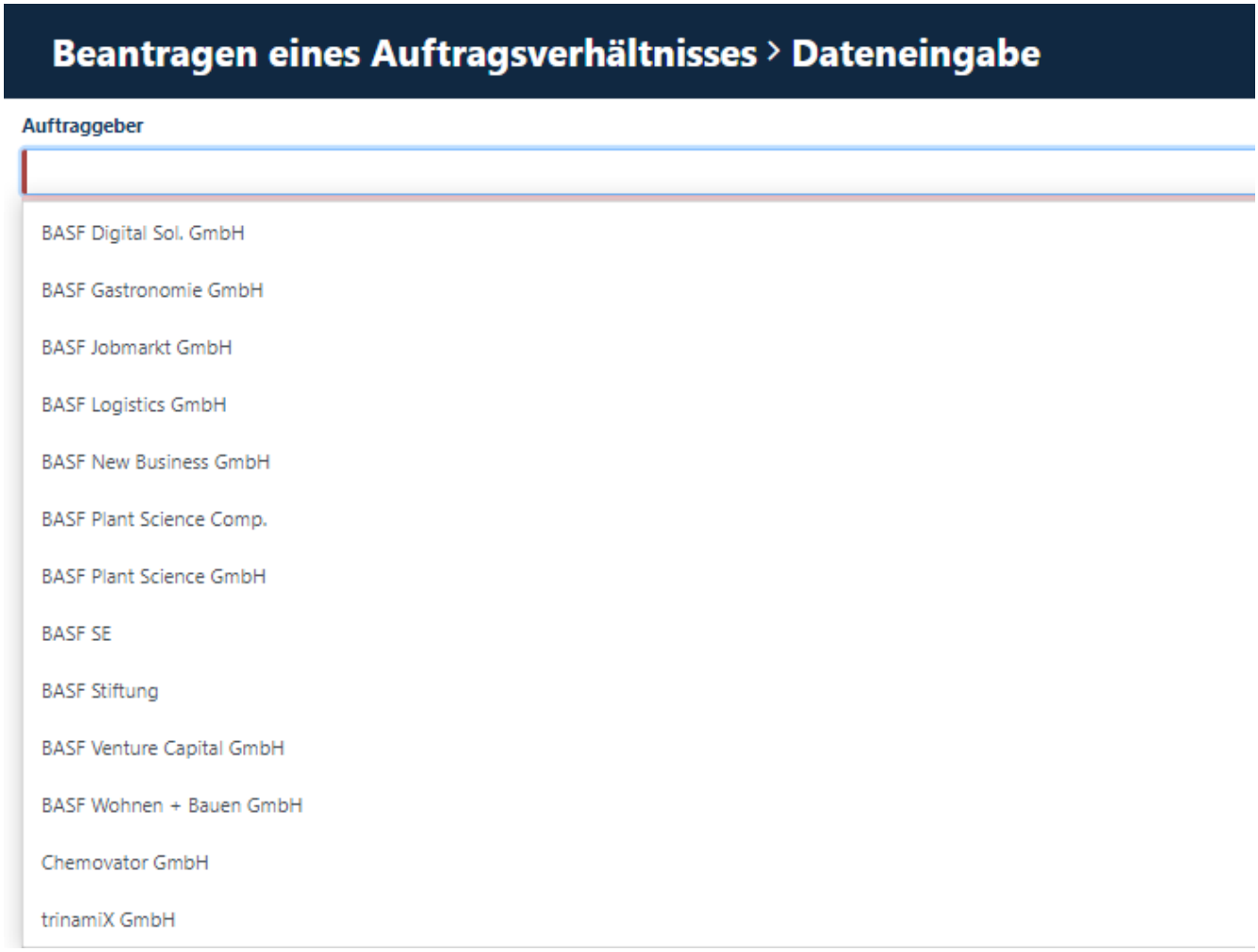
Schritt 5
Klicken Sie auf den Button „**Beantragen eines Auftragsverhältnisses“.**



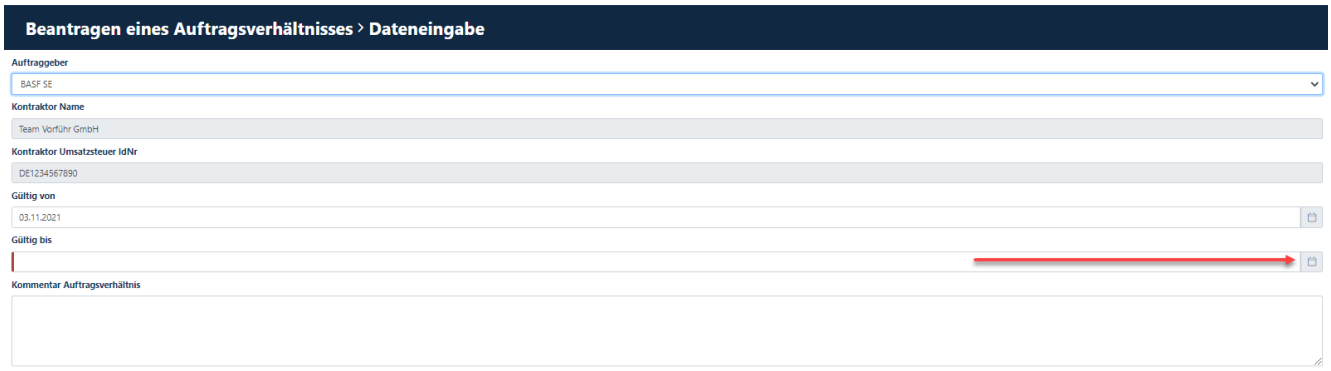
Schritt 6
Klicken Sie auf den **Pfeil nach unten.**
Nun öffnet sich ein Dropdownfeld mit **möglichen Auftraggebern.**



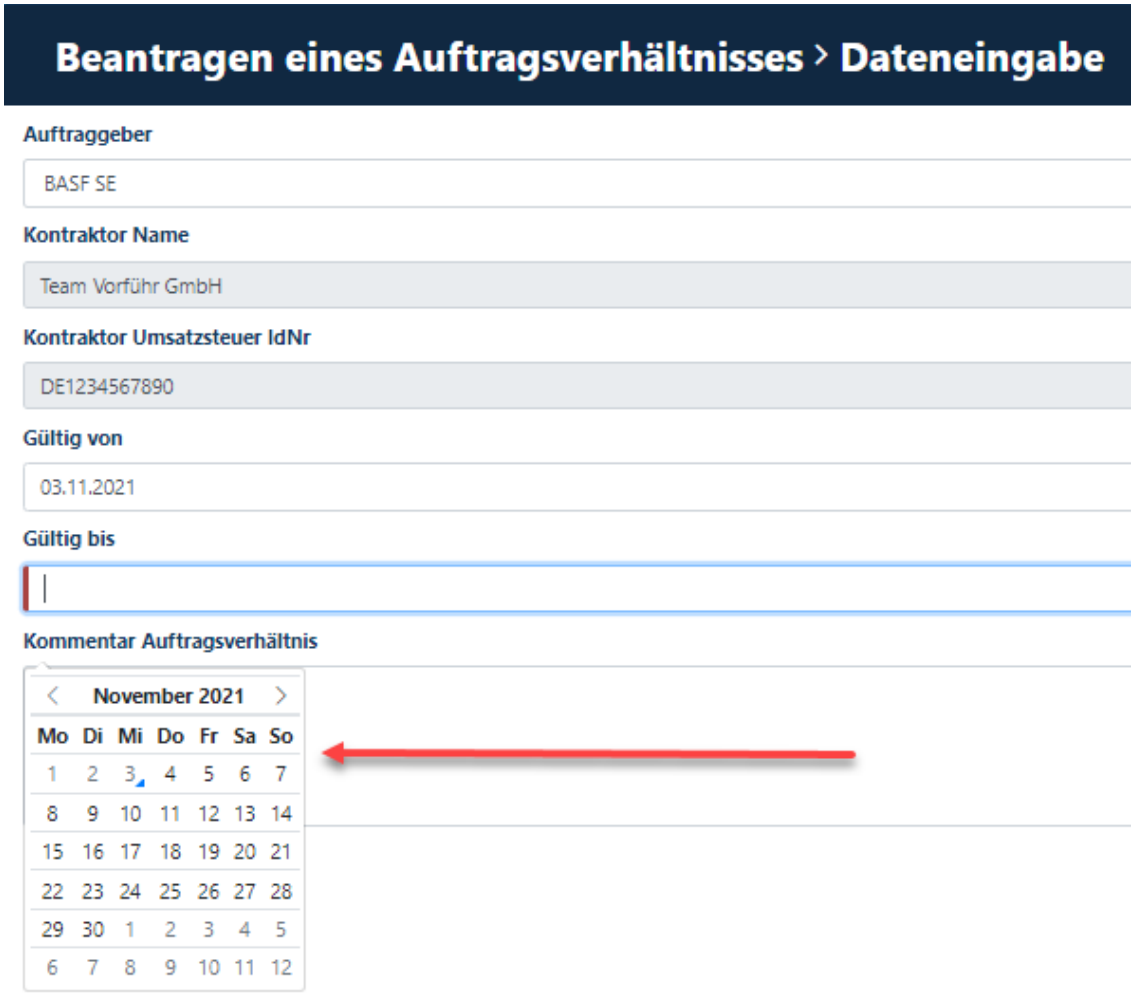
Schritt 7
Klicken Sie auf den Auftraggeber, mit dem ihr Unternehmen ein Vertragsverhältnis hat.



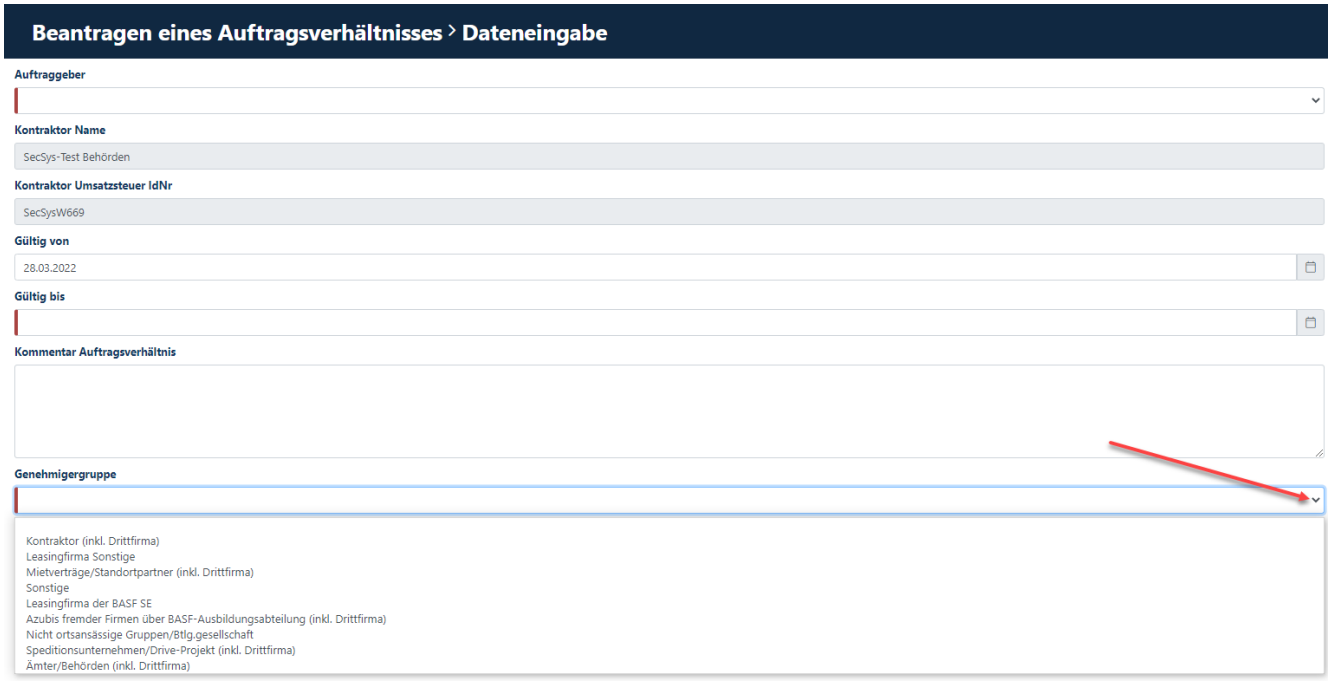
Schritt 8
Klicken Sie auf das **Datumsfeld.**
Nun öffnet sich ein Kalender.



Wählen Sie hier das Datum aus, zu dem ihr Vertag mit dem Auftraggeber ausläuft.



Schritt 9
Klicken Sie im Feld **„Genehmigergruppe“** auf den **Pfeil nach unten.**
Nun öffnet sich ein Dropdownfeld mit **dem möglichen Firmenstatus und der damit verknüpften Genehmigergruppe.**
Klicken Sie auf die passende Genehmigergruppe.

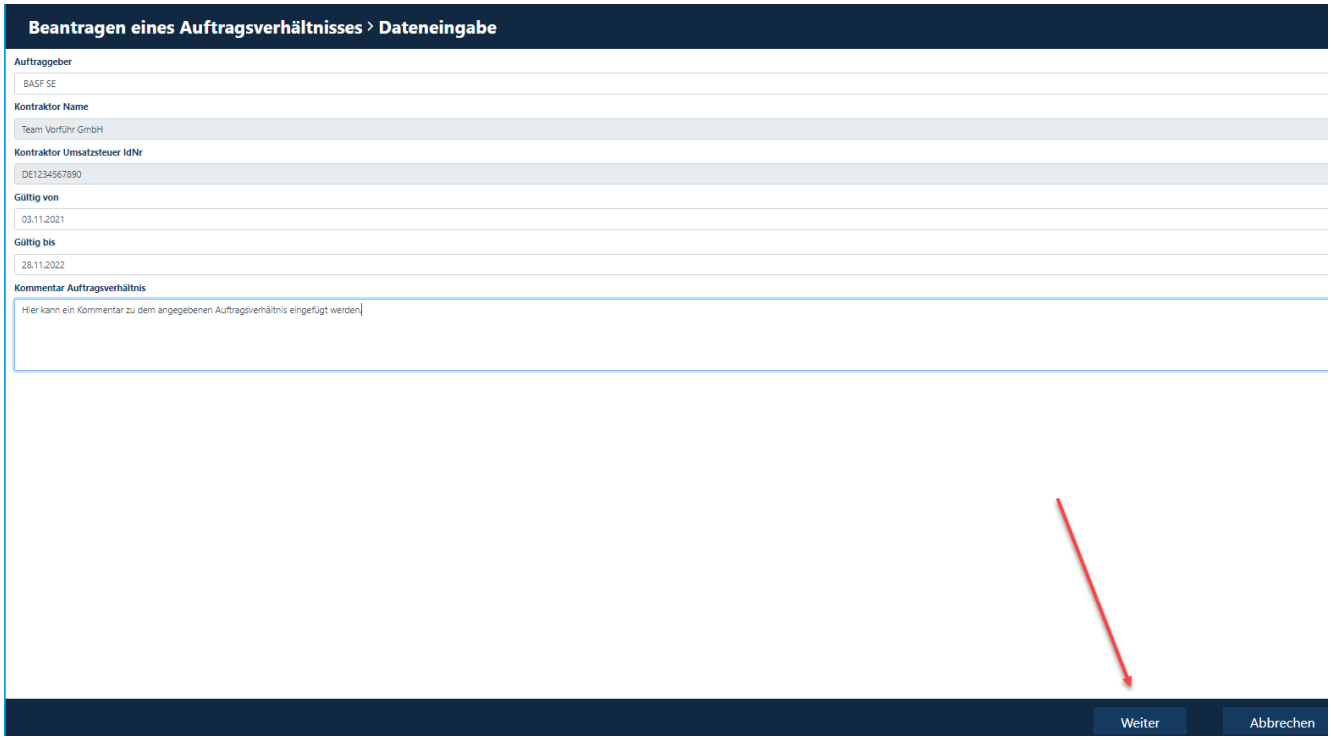


Schritt 10
Im Feld „Kommentar Auftragsverhältnis“ **muss** eine Info oder ein Kommentar für den Genehmiger des Auftragsverhältnisses hinterlegt werden.

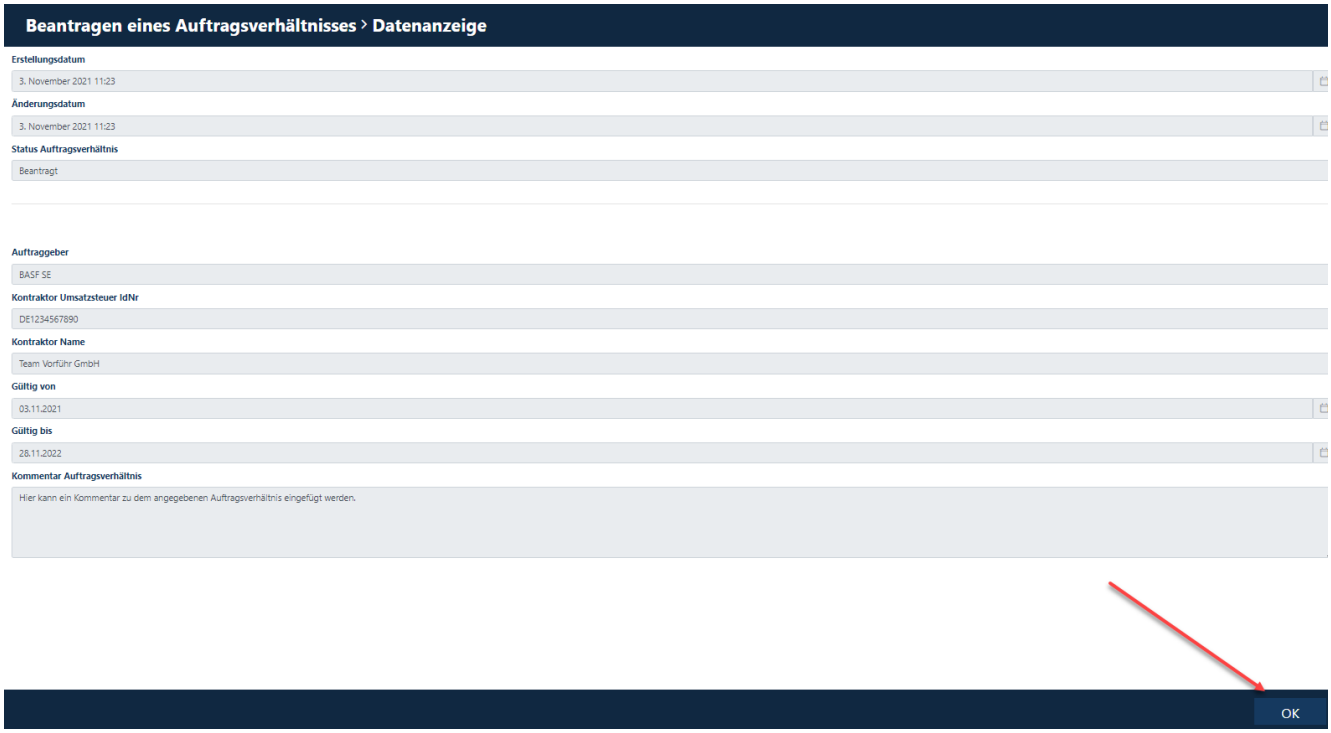
Es empfiehlt sich, hierfür eine **Rahmen- oder Bestellnummer oder PO-Nummer** oder die **Bezeichnung des bestehenden Vertrages** einzutragen.

Wenn es sich bei Ihrem Unternehmen um eine **Drittfirma (Subunternehmen/Leasinggeber)** handelt, muss an dieser Stelle eingetragen werden, für welches Unternehmen auf dem Standort Sie tätig sind.

Schritt 11
Klicken Sie auf den Button „**Weiter“.**



Schritt 12
Klicken Sie auf den Button „**OK“.**



Schritt 13
Der Genehmiger erhält eine automatisierte E-Mail.

SecSys - Auftragsverhältnis zur Beurteilung / Contractual Relation waiting for revision

NR no-reply.secsys
An testmail.secsys

Ein Auftragsverhältnis wartet auf Ihre Beurteilung.

Antragsdaten:
Firmen Name: Team Vorführ GmbH
Firmennummer: T101
Gültig von und bis: 03.11.2021 / 28.11.2022
Auftraggeber: BASF SE
Kommentar: Hier kann ein Kommentar zu dem angegebenen Auftragsverhältnis eingefügt werden.

A Contractual Relation is waiting for your revision.

Request Data:
Company Name: Team Vorführ GmbH
Company Number: T101
Valid from and valid until: 03.11.2021 / 28.11.2022
Client: BASF SE
Comment: Hier kann ein Kommentar zu dem angegebenen Auftragsverhältnis eingefügt werden.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte unseren Service Desk: / For questions please contact our Service Desk:
Standort Ludwigshafen / Site Ludwigshafen
Tel.: +49 621 60 77577 – 3

Mit freundlichen Grüßen / Kind regards,
Ihr / Your SecSys-Team
Email: secsys@basf.com
Postal Address: BASF SE, ESM/WWA, Carl-Bosch-Strasse 38, 67056 Ludwigshafen am Rhein, Germany

Beantragen einer Verlängerung eines bestehenden Auftragsverhältnisses durch den Externen Disponenten

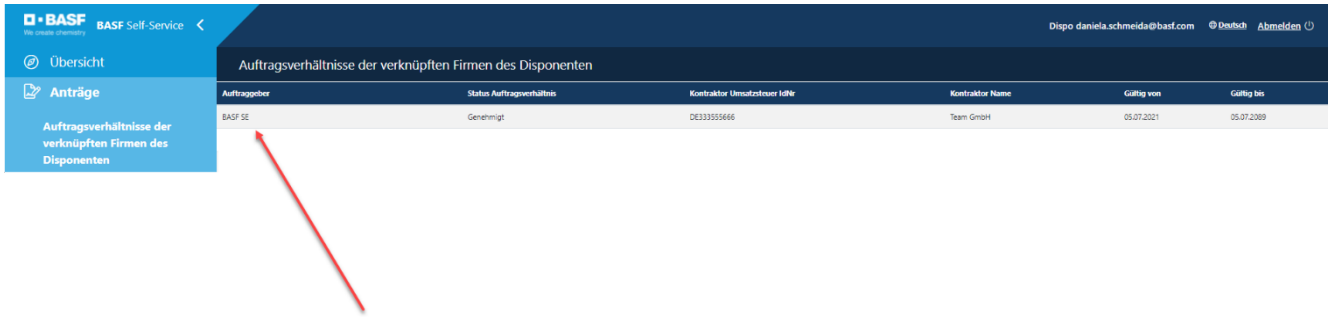
Wenn ein bestehendes Antragsverhältnis in 30 Tagen ausläuft, erhält der Disponent eine Erinnerungsmail.
Wenn das Vertragsverhältnis mit dem Auftraggeber weiterhin besteht, muss der Disponent eine Verlängerung des Auftragsverhältnisses beantragen.
Der Genehmiger beurteilt (genehmigt den Antrag auf Auftragsverhältnis oder lehnt diesen ab) diesen Antrag anschließend.
Nach dieser Beurteilung erhält der Disponent eine E-Mail mit dem Ergebnis der Beurteilung.

Schritt 1
Loggen Sie sich im Portal „Security System“ ein – Anleitung HIER

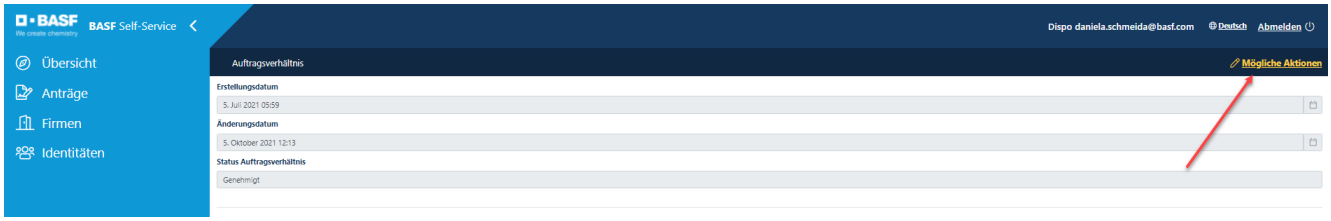
Schritt 2
Klicken Sie auf den Button „**Bestehende Auftragsverhältnisse“.**

Schritt 3
Klicken Sie auf den Button „**Auftragsverhältnisse der verknüpften Firmen des Disponenten“.**

Schritt 4
Klicken Sie auf das gewünschte Auftragsverhältnis (Status: Genehmigt), das verlängert werden soll



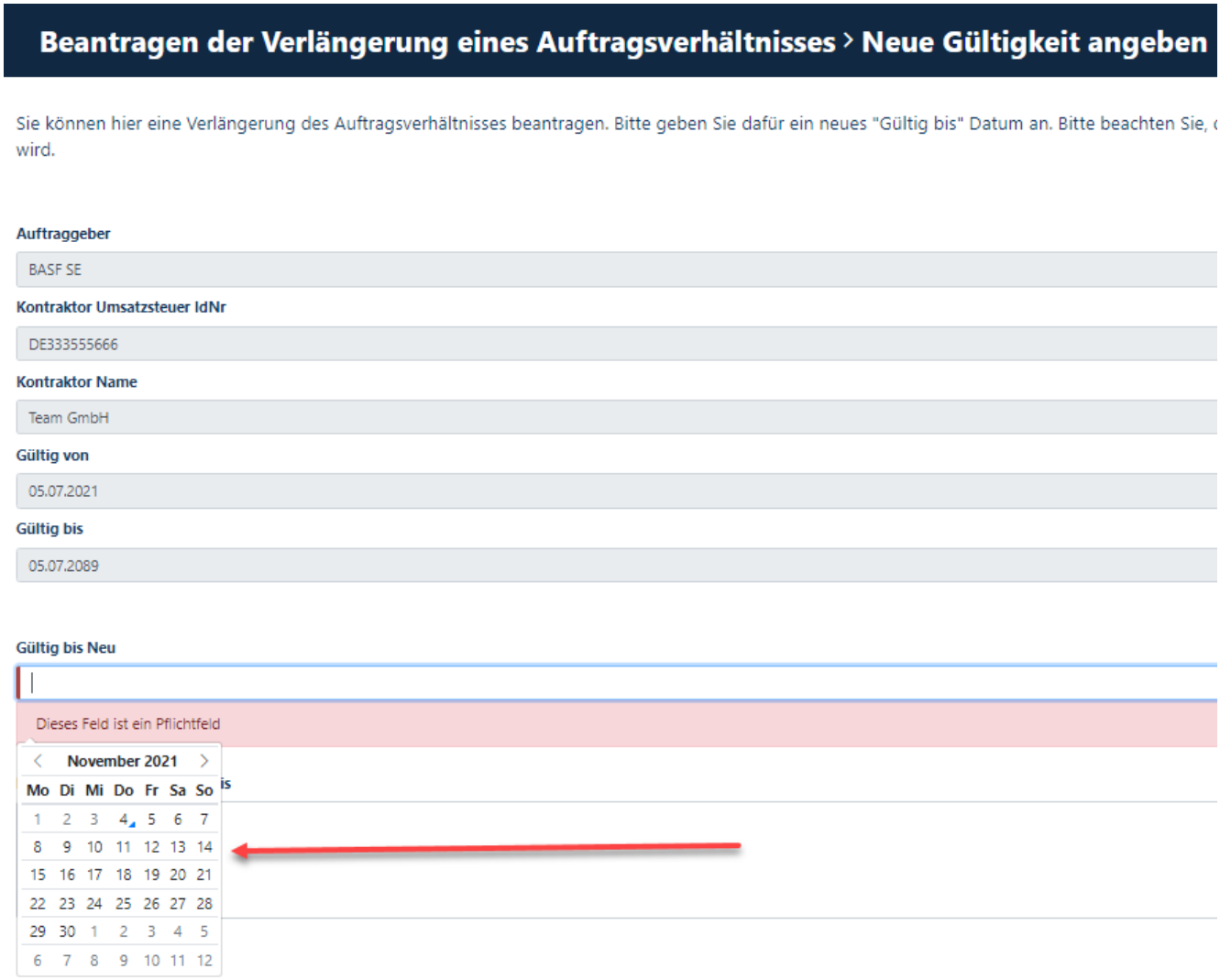
Schritt 5
Klicken Sie auf den Button „**Mögliche Aktionen“.**



Schritt 6
Klicken Sie auf den Button „**Beantragen der Verlängerung eines Auftragsverhältnisses“.**

Schritt 7
Klicken Sie auf das **Datumsfeld.**
Nun öffnet sich ein Kalender.

Schritt 8
Wählen Sie hier das Datum aus, zu dem ihr Vertag mit dem Auftraggeber ausläuft.

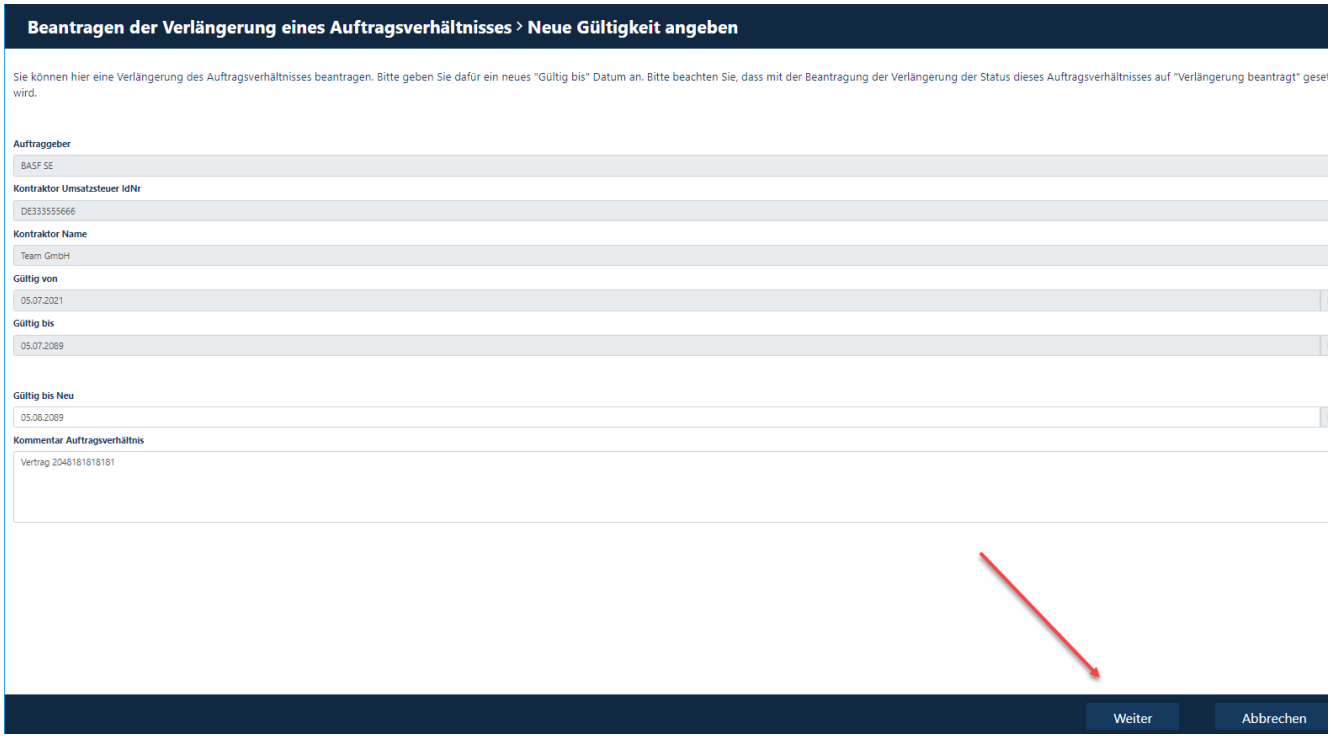


Schritt 9
Im Feld „Kommentar Auftragsverhältnis“ **muss** eine Info oder ein Kommentar für den Genehmiger des Auftragsverhältnisses hinterlegt werden.

Es empfiehlt sich, hierfür eine **Rahmen- oder Bestellnummer oder PO-Nummer** oder die **Bezeichnung des bestehenden Vertrages** einzutragen.

Wenn es sich bei Ihrem Unternehmen um eine **Drittfirma (Subunternehmen/Leasinggeber)** handelt, muss an dieser Stelle eingetragen werden, für welches Unternehmen auf dem Standort Sie tätig sind.

Schritt 10
Klicken Sie auf den Button „**Weiter“.**



Schritt 11
Der Genehmiger erhält eine automatisierte E-Mail ähnlich zu diesem:

SecSys - Auftragsverhältnis beantragt oder verlängert / Contractual Relation requested or extended

NR no-reply.secsys
An testmail.secsys

Sie haben ein Auftragsverhältnis beantragt / verlängert, dieses befindet sich jetzt in Prüfung durch das zuständige Genehmiger-Team.

Antragsdaten:
Firmen Name: Team GmbH
Firmennummer: T060
Gültig von und bis: 05.07.2021 / 05.07.2089
Auftraggeber: BASF SE

Sie erhalten eine Information, sobald das Auftragsverhältnis geprüft wurde.

Your have requested/extended a Contractual Relation. This is currently under revision by the responsible Approval-Team.

Request Data:
Company Name: Team GmbH
Company Number: T060
Valid from and valid until: 05.07.2021 / 05.07.2089
Client: BASF SE

You will receive an information as soon as the Contractual relation has been revised.