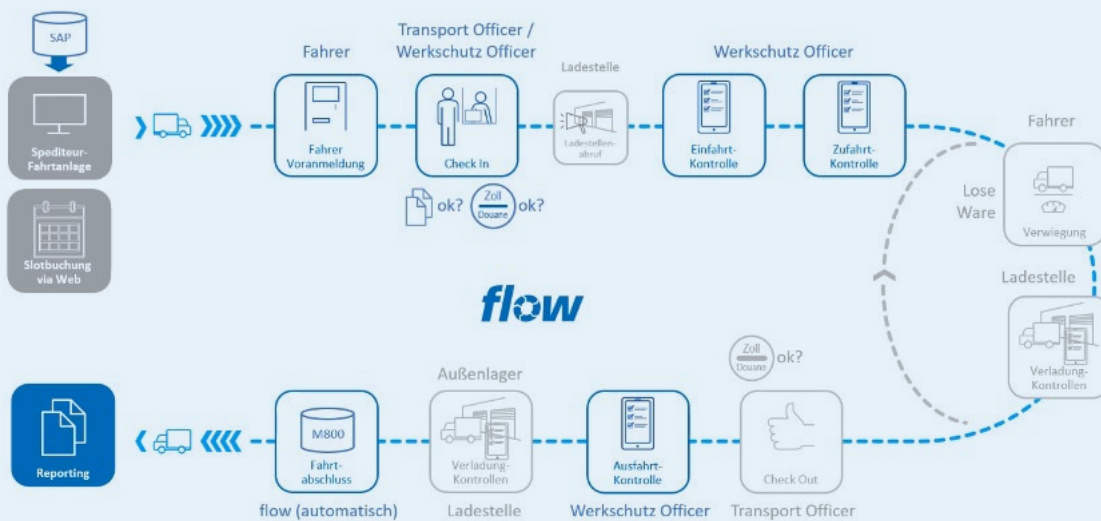


Yard-Management

BASF InfraService & Solutions Lausitz GmbH

Check-In für Spediteure lose Ware



Version: 4.0

BASF InfraService & Solutions

Lausitz GmbH

27.08.2025

BASF
We create chemistry

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeines.....	1
1.1. Änderungsnachweis	1
1.2. Rahmenbedingungen	1
1.3. Glossar	1
2. Registrierung	2
2.1. Benutzeranfrage	2
2.2. Benutzeraktivierung	2
2.3. Benutzerdaten.....	3
3. Anmeldung am System.....	3
4. Check-Inprozess	3
4.1. Übersicht der Check-In Schritte	3
4.2. Selektion der Transporte.....	4
4.3. Eingabe der Fahrerdaten	5
4.3.1. Neuanlage Fahrer	6
4.3.2. Fahrer bereits vorhanden	6
4.4. Eingabe der Transportmitteldaten.....	7
4.4.1. Übersicht zulässige Einfahrtsgespannkombinationen für lose Ware	7
4.4.2. Neuanlage Transportmittel	8
4.4.3. Transportmittel bereits vorhanden	9
4.5. Ladefenster buchen.....	10
4.6. Speichern der Fahrt und vorläufigen FDS drucken	11
4.7. Fahrt stornieren	11

1. Allgemeines

1.1. Änderungsnachweis

Versions- und Änderungsverwaltung

Datum	Änderung	Bemerkung	geändert von
19.04.21	Erstellung		Ingo Sombke
20.05.21	Änderung: Registrierung und LogIn		Stephan Schuchart

1.2. Rahmenbedingungen

Ergänzend zur Anwenderdokumentation der Firma: star/trac behandelt diese Dokumentation weitere detaillierte Bearbeitungsschritte für die **BASF InfraService & Solutions Lausitz GmbH** für den Spediteurscheckin ab dem 19.04.2021.

Prozess: Abholung lose Ware

Die Anmeldung gilt für Transporte für die BASF Schwarzheide GmbH, BASF Coatings GmbH Schwarzheide und der **BASF InfraService & Solutions Lausitz GmbH**.

Der bis dato. benutzte SAP Internetcheck-In entfällt damit und darf nicht mehr genutzt werden.

Bei loser Ware besteht immer eine 1:1 Beziehung zwischen FLOW-Fahrtnummer und SAP-Transportnummer!

FLOW Fahrtnummer



1.3. Glossar

AWAS	Automatisches Waagen Abwicklungssystem
BSW	BASF Schwarzheide GmbH
FDS	Fahrzeug-Durchlass-Schein
SAP Cobalt	Systeme, Anwendungen und Produkte in der Datenverarbeitung Integriertes betriebswirtschaftliches Standardsoftwarepaket der SAP SE auch SAP ERP genannt – COBALT Z2L/100

2. Registrierung

2.1. Benutzeranfrage

Zur Registrierung senden sie bitte eine Anfrage mit nachstehenden Daten an: bsw-bex-logistik@basf.com

- Ansprechpartner
- E-Mail
- Kreditoren/Spediteurnummer

2.2. Benutzeraktivierung

Sie erhalten eine Mail von external-profile-management@basf.com.

Vergeben Sie ein neues Passwort und bestätigen sie.

The screenshot shows the 'Benutzer aktivieren' (Activate user) page on the BASF website. The page has a blue header with the BASF logo and the tagline 'We create chemistry'. Below the header, the title 'Benutzer aktivieren' is displayed. A green checkmark icon is next to the text 'Angemeldet', and a blue button labeled 'Abschicken' is to its right, with a red arrow pointing to it. Below this, there is a greeting 'Hallo [Name]' and a label 'Neues Passwort:' followed by a text input field containing asterisks. Below that is a label 'Passwort Bestätigung:' followed by another text input field with asterisks. A checkbox is checked, with the text 'Ich bestätige, die Datenschutzrichtlinie gelesen zu haben, und akzeptiere diese.' Below the form, there is a section titled 'Das neue Passwort muss:' followed by a list of requirements, each with a checked checkbox: 'Zwischen 6 und 20 Zeichen', 'Großbuchstabe(n)', 'Kleinbuchstabe(n)', 'Sonderzeichen', 'Ziffer(n)', and 'Übereinstimmung'.

The screenshot shows the 'Benutzer aktivieren' (Activate user) page on the BASF website. The page has a blue header with the BASF logo and the tagline 'We create chemistry'. Below the header, the title 'Benutzer aktivieren' is displayed. A green checkmark icon is next to the text 'Passwort Bestätigung'. Below this, there is a message: 'Ihr Passwort wurde übermittelt. Sie erhalten eine E-Mail sobald Ihr Account aktiviert wurde.'

Sie erhalten eine Mail mit der Bestätigung der Aktivierung.

Die Registrierung Ihres BASF-Kontos für Flow – Yard Management Schwarzheide war ...

✓ Von: external-profile-management@basf.com

Sehr geehrte(r) [Name]

Ihr Konto wurde erfolgreich mit Ihrem neuen Benutzernamen [Name] erstellt.

Sie werden eine weitere E-Mail mit Hinweisen zu der Anwendung erhalten.

Wenn Sie Ihre Benutzerprofildaten verwalten möchten, melden Sie sich bitte in unserem [Profile Management](#) an.

Wir freuen uns Sie auf Flow – Yard Management Schwarzheide begrüßen zu dürfen.

Dies ist eine automatisch generierte E-Mail. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.



We create chemistry

BASF SE, Registered Office: 67056 Ludwigshafen, Germany
Registration Court: Amtsgericht Ludwigshafen, Registration No.: HRB 6000
Chairman of the Supervisory Board: Kurt Bock
Board of Executive Directors:
Martin Brudermueller, Chairman; Hans-Ulrich Engel, Vice Chairman;
Saori Dubourg, Michael Heinz, Markus Kamieth, Wayne T. Smith

Information on data protection can be found here: <https://www.basf.com/global/en/legal/data-protection-at-basf.html>

2.3. Benutzerdaten

Ihre Benutzerdaten können sie unter <https://external-profile-management.basf.com/mydata> einsehen und bearbeiten.

3. Anmeldung am System

Die Anmeldung erfolgt über diesen Link: <https://bsw.flow-digital-yards.de>.

4. Check-Inprozess

4.1. Übersicht der Check-In Schritte

Für den Checkin im FLOW Yardsystem müssen folgende Schritte ausgeführt werden:

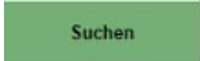
1. Selektion der Transporte
2. Eingabe der Fahrerdaten
3. Eingabe der Transportmitteldaten
4. Ladefenster buchen
5. Speichern der Fahrt
6. Druck vorläufigen FDS (Fahrzeug-Durchlass-Schein)

4.2. Selektion der Transporte

Sofern die SAP-Transportnummer bekannt ist, kann diese direkt eingegeben werden.

The screenshot shows the 'Transporte suchen' form in the SAP system. The form is titled 'Fahrt anlegen Schritt 1 von 4'. The 'Transporte suchen' step is active. The 'Transportnummer' field is highlighted with a yellow border and contains the value '1460823664'. The 'Kunde' dropdown is set to 'Alle'. The 'Aktueller Lieferstatus' dropdown shows 'L100 Neu- disponierbar'. Buttons for 'Voranmeldung' and 'Suchen' are visible at the bottom right.

Auf die Schaltfläche  klicken.

Es besteht die Möglichkeit, sich alle relevanten SAP-Transporte in einem auswählbaren Zeitraum anzeigen zu lassen. Dazu den Spediteur, sowie den geplanten Ladetag erfassen und auf die Schaltfläche  klicken. Es kann auch ein Zeitraum: von – bis ausgewählt werden.

The screenshot shows the 'Transporte suchen' form in the SAP system. The 'Spediteur' field is filled with 'HOYER GMBH'. The 'Gepl. Ladedatum Beginn' field is filled with '19.04.2020'. The 'Transportnummer' field is empty. The 'Aktueller Lieferstatus' dropdown shows 'L100 Neu- disponierbar'. Buttons for 'Voranmeldung' and 'Suchen' are visible at the bottom right.

Das System zeigt eine Übersichtsliste aller relevanten Transporte an.

Lieferungen Fahrten Sicherheit Ladestelle Reporting Real-Time Monitor Stammdaten Admin

Fahrt anlegen **Schritt 2 von 4**

Transporte suchen Transporte auswählen Fahrt-Details festlegen Dokumente drucken

Disponierbare Lieferungen

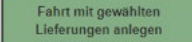
	Gepl. Ladedatum	Gepl. Reg. Datum	T.art	W.typ	Transport	GG	Lieferung	Lieferungstyp	Ladestelle	Status	Spediteur	Niederlassung	ERP SYS ID
<input type="checkbox"/>	19.04.21 00:00		WA	L	1400411516	Nein	2030960131	Lieferung SAP	BSW01 SYTH	L100	Hoyer GmbH	Schkopau	SAPZHL
<input checked="" type="checkbox"/>	19.04.21 00:00		WA	L	1460822456	Ja	3194285350	Lieferung SAP	BSW01 B160	L100	Hoyer GmbH	Schkopau	SAPZHL
<input type="checkbox"/>	19.04.21 00:00		WA	L	1460822850	Nein	5001642040	Lieferung SAP	BSW01 B450	L100	Hoyer GmbH	Schkopau	SAPZHL
<input type="checkbox"/>	19.04.21 00:00		WA	L	1460822882	Nein	5001642043	Lieferung SAP	BSW01 B450	L100	Hoyer GmbH	Schkopau	SAPZHL
<input type="checkbox"/>	19.04.21 00:00		WA	L	1460822913	Nein	5001642042	Lieferung SAP	BSW01 B450	L100	Hoyer GmbH	Schkopau	SAPZHL
<input type="checkbox"/>	19.04.21 00:00		WA	L	1460822925	Nein	5001642041	Lieferung SAP	BSW01 B450	L100	Hoyer GmbH	Schkopau	SAPZHL
<input type="checkbox"/>	19.04.21 00:00		WA	L	1460823030	Nein	5001642715	Lieferung SAP	BSW01 B450	L100	Hoyer GmbH	Schkopau	SAPZHL
<input type="checkbox"/>	19.04.21 00:00		WA	L	1460823036	Nein	2030958676	Lieferung SAP	BSW01 SYTH	L100	Hoyer GmbH	Schkopau	SAPZHL

Um einen Transport in eine Fahrt zu übernehmen, den gewünschten Transport markieren und mit einem Klick auf  hinzufügen.

Der gewählte Transportbeleg wird in die Liste: Disponierte Lieferungen übernommen.

Disponierte Lieferungen

	Gepl. Ladedatum	Gepl. Reg. Datum	T.art	W.typ	Transport	GG	Lieferung	Lieferungstyp	Ladestelle	Status	Spediteur	Niederlassung	ERP SYS ID
	19.04.21 00:00		WA	L	1460823664	Nein	5001644490	Lieferung SAP	BSW01 B450	L110	Hoyer GmbH	Schkopau	SAPZHL

Durch Klicken der Schaltfläche  legt das System automatisch eine FLOW-Fahrt an und wechselt zur Erfassung der Fahrer und Fahrzeugdaten.

4.3. Eingabe der Fahrerdaten

Fahrt bearbeiten: 0000000529 **Schritt 3 von 4**

Transporte suchen Transporte auswählen Fahrt-Details festlegen Dokumente drucken


Ladestellenplanung **Lieferungen**

Ressource	GG	Sollgewicht (kg)	Anzahl PackStL	Produktname	Ressourcen Hinweis	Kommentar	Verladedauer (min)	Ladefenster
BSW01 B160	Ja	22000	0	FLUOROBENZENE			60	Nicht gebucht

Auswahl von Frachtführer

Frachtführer: 
 Zul. Gesamtgewicht (kg)*:

Flowcard:
 Fahrt aktiv:
 Flowcard Status:

Fahrer*: 
 Beifahrer: 

4.3.1. Neuanlage Fahrer

Sind Fahrer noch nicht im System registriert, müssen diese einmalig angelegt werden.

Dazu ist die Schaltfläche  anzuklicken.

In der Box bitte alle Daten erfassen:



Bitte erfassen Sie auch die Mobilfunknummer, diese benötigen wir für automatisierte Abrufe am Tor oder an der Ladestelle.

Mit einem Klick auf die Schaltfläche  **Speichern** werden die Fahrerdaten gesichert.



Für die Eingabe eines Beifahrers verfahren Sie analog.

4.3.2. Fahrer bereits vorhanden


Sind die Fahrer bereits als Stammdatensatz zum System vorhanden, können diese mit Eingabe des Fahrername gesucht und ausgewählt werden.



4.4. Eingabe der Transportmitteldaten

4.4.1. Übersicht zulässige Einfahrtsgespannkombinationen für lose Ware

Tankzug

Einfahrtsgespann			
Zugmaschine		<input type="text"/>	+
Tankauflieger		<input type="text"/>	+



Zugmaschine / Fahrgestell / Container

Einfahrtsgespann							
Zugmaschine		<input type="text"/>	+	Container		<input type="text"/>	+
Fahrgestell		<input type="text"/>	+	Container		<input type="text"/>	+

Zugmaschine / Wechselbrückenaufleger / Wechselbrücke

Einfahrtsgespann							
Zugmaschine		<input type="text"/>	+	Wechselbrücke		<input type="text"/>	+
Wechselbrückenaufleger		<input type="text"/>	+				

JUMBO LKW

Einfahrtsgespann			
Motorwagen		<input type="text"/>	+
Hänger		<input type="text"/>	+

4.4.2. Neuanlage Transportmittel

Sind Transportmittel noch nicht im System registriert, müssen diese einmalig angelegt werden.

Dazu ist die Schaltfläche  anzuklicken. **Beispiel Zugmaschine / Fahrgestell / Container**

In der Box bitte alle Daten erfassen:

Zugmaschine

Fahrgestell

Container in der Zeile der Fahrgestellnummer erfassen.

Nach jeder Eingabe der Fahrzeugkomponente die Schaltfläche  anklicken

Zum Verzweigen in das Kammermanagement mit einem Klick auf die Schaltfläche 

Hier sind folgende Daten des Transportmittels zu erfassen:

1. Anzahl der Kammern
 2. Volumenangabe der Kammer
 3. Anzahl der Schwallwände
 4. Vorprodukt
 5. Reinigungszertifikat, wenn gefordert
 6. Tankcode bei Gefahrguttransporten
 7. Zuordnung der Kammer zur Lieferungsposition



Lieferposition, Produkt	Dichte bei 20°C	Sollbeladung in kg	Max. Beladung in kg (gesetzl.)	Min. Beladung in kg (gesetzl.)	Max. Beladung in kg (Kunde)	Kammer 1	Kammer 2	Kammer 3	Kammer 4	Kammer 5	Kammer 6
FLUOROBENZ...	1,02	22.000	5.304	21.216	25.194	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


Mit einem Klick auf die Schaltfläche  werden die Änderungen in den Transportmittelstammdaten gesichert und in die Fahrt übernommen.

4.4.3. Transportmittel bereits vorhanden

Die einmal erfassten Transportmittelstammdaten werden in FLOW-Yardsystem gespeichert.

Diese Daten stehen beim nächsten Checkin sofort zur Verfügung und müssen nicht nochmals erfasst werden.

Einfahrtsgespann			
Zugmaschine		RE-KH19	+
		RE-KH195, DE	
Tankauflieger			+

Einfahrtsgespann			
Zugmaschine		RE-KH195, DE	+
Tankauflieger		RE-HK7444	+
		RE-HK7444, DE	

Auch die erfassten Kammerdaten bleiben erhalten und müssen ggf. aktualisiert werden, z.B. die Angabe des Vorproduktes.

4.5. Ladefenster buchen

Wenn Slotbooking für die der Lieferung zugewiesene Ladestelle aktiviert ist, kann über die Auswahl in der Spalte Ladefenster, ein Zeitfenster reserviert werden. Dazu bitte „nicht gebucht“ klicken, das gewünschte Zeitfenster auswählen und „Speichern“.

Fahrt bearbeiten: 000005133 Schritt 3 von 4

Transporte suchen | Transporte auswählen | **Fahrt-Detalle festlegen** | Dokumente drucken

Ladestellenplanung | **Lieferungen**

Ressource	GG	Sollgewicht (kg)	Anzahl PackSt.	Produktname	Ressourcen Hinweis	Kommentar	Verladedauer (min)	Ladefenster
BSW01 B669 AS	Nein	0	5	Chemikalien			60	nicht gebucht

Auswahl von Frachtführer

Frachtführer: L. Wacker Wie Nachf. GmbH Göttingen

Forward:

Fahrer:

Zul. Gesamtgewicht (kg): 40000

Fahrt aktiv:

Flussart (Date):

Erklärung:

Buchung auf der Ressource BSW01 B669 AS ✕

Slot Beginn-Zeit: 14.09.2022 13:00 - 14:00

Bemerkungen:

Speichern **Abbrechen**

- 13:00 - 14:00
- 14:00 - 15:00
- 15:00 - 16:00
- 16:00 - 17:00
- 17:00 - 18:00
- 18:00 - 19:00
- 19:00 - 20:00
- 20:00 - 21:00
- 21:00 - 22:00

Die Länge des Slots schlägt das System automatisch vor. Eine Bemerkung kann, muss aber nicht eingegeben werden.

Das gebuchte Zeitfenster wird in der Spalte Ladefenster angezeigt.

Fahrt bearbeiten: 000005133 Schritt 3 von 4

Transporte suchen | Transporte auswählen | **Fahrt-Detalle festlegen** | Dokumente drucken

Ladestellenplanung | **Lieferungen**

Ressource	GG	Sollgewicht (kg)	Anzahl PackSt.	Produktname	Ressourcen Hinweis	Kommentar	Verladedauer (min)	Ladefenster
BSW01 B669 AS	Nein	0	5	Chemikalien			60	15.09.2022 09:00 - 10:00

Durch erneutes Klicken, öffnet sich die Zeitauswahl nochmals und das gewählte Ladefenster könnte angepasst werden.

4.6. Speichern der Fahrt und vorläufigen FDS drucken

Als letzte Aktion auf dem Übersichtsbild bitte die Fahrt speichern und Fahrt Dokumente drucken.

**Fahrt speichern und
Dokumente drucken**

Nach dem Speichern erreicht die Fahrt den speziellen Meilenstein „Spediteur Fahrtanlage“ (M090). Es wird noch der Hinweis ausgegeben, dass der Fahrer sich direkt am Check-In-Schalter melden soll.

Bitte die erstellte FLOW Fahrtnummer dem Fahrer unbedingt mitteilen. Der Fahrer muss sich künftig mit der FLOW Fahrtnummer am Internetcheck-In Schalter in Schwarzheide anmelden.

4.7. Fahrt stornieren

Solange das Bearbeiten erlaubt ist, kann über „Fahrt Bearbeiten“ die Fahrt storniert werden. Anderenfalls wird eine Meldung ausgegeben.

Zum Stornieren der Fahrt bitte die Schaltfläche **Fahrt stornieren** benutzen.